

PRINOTH		<b>Informativa sulle mansioni e sugli obblighi dei dipendenti in materia di protezione dei dati</b>
Datum: 25.07.2018		

Nell'ambito dell'introduzione del nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati ("DSGVO") a fine maggio 2018, sono state introdotte nel nostro Gruppo una nuova direttiva sulla protezione dei dati e un nuovo sistema di gestione della protezione dei dati, che definisce standard e processi per garantire che il trattamento dei dati personali nella nostra azienda soddisfi i nostri elevati requisiti e i requisiti legali in materia di protezione e sicurezza dei dati e consenta inoltre uno scambio sicuro di dati tra le società del nostro Gruppo e tra noi e i nostri partner attraverso i confini nazionali.

Per garantire questi standard e processi di protezione e sicurezza dei dati, dipendiamo dalla collaborazione dei nostri dipendenti, e il rispetto di questi requisiti è quindi assolutamente essenziale, in quanto il mancato rispetto può portare a danni, nonché a responsabilità penale e civile da parte di datori di lavoro e lavoratori.

Chiediamo pertanto a tutti i dipendenti di leggere attentamente la presente informativa e di rispettare le specifiche in essa contenute.

### **Quali dati personali trattiamo nella nostra azienda:**

Nella nostra azienda elaboriamo i dati personali di dipendenti, clienti e fornitori.

Sono inclusi nomi, cognomi, date di nascita, sesso e lingua del dipendente, indirizzi e-mail, numeri di telefono, codici fiscali, immagini, coordinate bancarie, numeri di carte di credito, indirizzi postali, password, qualifiche professionali, valutazioni delle prestazioni, stipendi, dati di viaggio, dati di accesso agli ingressi con controllo di accesso, dati assicurativi, dati delle telecamere di sorveglianza, dati aziendali e dati di vendita dei partner.

### **Finalità del trattamento dei dati personali:**

Dobbiamo elaborare queste informazioni per consentire operazioni aziendali fluide, proteggere il nostro sistema di comunicazione IT, gestire i nostri rapporti di lavoro, consentire la collaborazione con i nostri clienti e fornitori, ed eseguire i contratti appropriati.

### **Modalità del trattamento**

Le disposizioni sulla protezione dei dati valgono sia per l'elaborazione elettronica che per quella non elettronica dei dati.

Il termine "trattamento dei dati" è definito in modo molto ampio e comprende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, l'organizzazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, la lettura, l'interrogazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o collegamento, nonché la restrizione, la cancellazione o la distruzione.

### **Obblighi dei dipendenti in materia di protezione dei dati personali**

Il nuovo regolamento sulla protezione dei dati stabilisce che il trattamento di questi dati è consentito solo per scopi specifici per i quali sono stati raccolti, e di conseguenza tutti i dipendenti sono tenuti a utilizzare e trattare i dati personali che possono visualizzare o elaborare per svolgere i loro compiti esclusivamente per gli scopi previsti.

Le nuove regole prevedono inoltre, che solo i dipendenti possano avere accesso ai dati personali necessari per lo svolgimento delle proprie mansioni, e di conseguenza tutti i

PRINOTH		<b>Informativa sulle mansioni e sugli obblighi dei dipendenti in materia di protezione dei dati</b>
Datum: 25.07.2018		

dipendenti sono tenuti a non comunicare i dati personali a persone non autorizzate (all'interno e all'esterno dell'azienda) o ad informarle in altro modo.

Ci impegniamo a prevenire, per quanto possibile, l'accesso non autorizzato a tali dati e la loro divulgazione a persone non autorizzate, ma ciò è possibile solo in misura limitata, per questo motivo è essenziale che tutti i dipendenti rispettino le norme di sicurezza informatica, le regole d'uso e le istruzioni di sicurezza applicabili in azienda e disponibili nel manuale di qualità sulla rete Intranet, nonché le norme per la conservazione e l'amministrazione di documenti cartacei e le norme generali sulla sicurezza e il blocco degli accessi e che eventuali lacune tecniche e organizzative nella protezione di questi dati non siano aperte a accessi non autorizzati, elaborazioni o accessi non autorizzati.

In questo contesto, vorremmo sottolineare che negli ultimi mesi sono stati compiuti attacchi di phishing contro aziende in tutta Europa, dove gli hacker cercano di ottenere le password dei dipendenti tramite e-mail dannose per accedere agli account di posta elettronica e ad altri sistemi IT, ma per contrastare questa minaccia stiamo migliorando costantemente le nostre precauzioni tecniche di filtraggio e sicurezza.

La nuova normativa prevede inoltre che il management debba sempre avere una visione precisa di dove, come e per quale scopo i dati personali vengono memorizzati, memorizzati ed elaborati in azienda, al fine di poter fornire informazioni o limitare entro poche ore in caso di istruzioni in tal senso; di conseguenza, tutti i dipendenti sono tenuti a creare nuove raccolte di dati personali solo in consultazione con i rispettivi superiori e, nel caso dei dati elettronici, con l'ausilio dell'IT.

La nuova normativa prevede che i dati personali debbano essere trattati solo per un determinato periodo di tempo e quindi cancellati, il che significa che tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare i termini di cancellazione e i processi di cancellazione specificati.

La nuova normativa prevede che si presti particolare attenzione all'accuratezza dei dati nel trattamento dei dati personali, il che significa che tutti i dipendenti sono tenuti a garantire che i dati siano corretti e, se necessario, ad apportare correzioni.

La nuova normativa prevede obblighi di informazione e restrizioni di ampia portata per gli interessati, per cui tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare in modo rapido e attento all'elaborazione di tali richieste e ordini.

### **Responsabile elaborazione dati, scambio dati ed elaborazione dati ordini**

Il vostro datore di lavoro è responsabile del trattamento nella nostra azienda, ma al fine di facilitare processi aziendali senza intoppi e sfruttare le sinergie, i dati personali devono anche essere scambiati ed elaborati tra le società del nostro Gruppo, il che significa che tutti i dipendenti sono tenuti a trattare i dati personali elaborati per le società affiliate con la stessa cura e con le stesse specifiche di quelli del datore di lavoro.

### **Ulteriori informazioni sulla protezione dei dati**

Maggiori informazioni sulle norme sulla protezione dei dati della nostra azienda e sui diritti e gli obblighi che ne derivano sono disponibili sul nostro Intranet alla voce Protezione dei dati e nell'avviso sulla protezione dei dati sul nostro sito web aziendale.

PRINOTH		
Datum: 25.07.2018		<b>Informativa sulle mansioni e sugli obblighi dei dipendenti in materia di protezione dei dati</b>

I dipendenti possono inoltre contattare il coordinatore della protezione dei dati per qualsiasi domanda o notifica contenuta nell'elenco dei referenti per la protezione dei dati.